***Załącznik nr 6***

***Umowa Nr …………***

***o przeprowadzenie szkolenia:***

***……………………………***

zawarta w dniu …………………………… w Rzepinie…………………………. pomiędzy: reprezentowanym przez …………………………………….…………………………zwanym   
w dalszej części Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………. ………….... reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą".

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „T” w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów Technikum Leśnego w Starościnie.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

2. Program oraz koszt szkolenia ustalono w trakcie postępowanie przeprowadzonego według Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 18/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 07.04.2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz Regulaminu pracy Komisji przetargowej, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Zakresem szkolenia z § 1 planuje się objąć:

- szkolenie teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T – 30 osób.

- szkolenie z przepisów ruchu drogowego – 26 osób.

2. Szkolenie odbędzie się w terminie od ……………... do …………….. r.

Zajęcia teoretyczne będą przeprowadzone w …………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...  
a zajęcia praktyczne w …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na kurs.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt   
   i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
3. przeprowadzenia szkolenia w wymiarze ………. godzin przypadających na 1 uczestnika, w ustalonym w umowie terminie, zmiana terminu szkolenia wymaga formy aneksu,
4. zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
5. wyposażenia uczestników w niezbędne materiały szkoleniowe,
6. przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia,
7. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
8. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,

b) listę obecności na zajęciach i dostarczenia jej oryginału do Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia,

c) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,

d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

1. niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika kursu na zajęciach, która może być traktowana jako przerwanie szkolenia, tj. w ciągu do 3 dni od dnia zdarzenia,
2. zawiadomienia o fakcie uchylania się od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów,
3. wydania osobie przeszkolonej zaświadczenia ukończenia szkolenia,

12) zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy, przysługuje należność w kwocie:

- szkolenie teoretyczne i praktyczne w ramach kursu prawa jazdy kat. T – 30 osób.

……………..zł x 30 osób = ……………….zł brutto

- szkolenie z przepisów ruchu drogowego – 26 osób.

……………..zł x 26 osób = ……………….zł brutto

Razem brutto ….……………zł

(słownie: **.....................................................................**) brutto.

1. Należność za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu poprawności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Przewiduje się jedną fakturę przejściową

§ 5

1. Wykonawca obowiązkowo ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby skierowane na szkolenie (wykaz osób w załączeniu).
2. Wykonawca przekazuje do Zamawiającego kopię protokołu egzaminacyjnego oraz imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji zajęć edukacyjnych przeprowadzanego szkolenia.
4. Dowóz uczniów na zajęcia leży po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich, na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Wykonawcę   
w trakcie realizacji i po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia z winy Wykonawcy, koszty poniesione przez Zamawiającego Wykonawca zwróci na konto w ciągu 30 dni od daty przerwania szkolenia oraz uiści karę umowną w wysokości 10% wartości należności, o której mowa w § 4 ust. 1 – gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia w terminie niezwłocznym tj.   
   w ciągu do 3 dni od dnia zdarzenia,
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego,
4. Rozwiązanie umowy nastąpi również w przypadku stwierdzenia prowadzenia zajęć niezgodnie z programem,
5. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 3 pkt 4 spowoduje obciążenie kosztami szkolenia Wykonawcę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Aneks wiąże strony po jego dwustronnej akceptacji.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, które wynikają w trakcie obowiązywania umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej jeżeli wcześniej strony nie dojdą do ugodowego załatwienia sprawy.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 10

Umowa wiąże strony do czasu wykonania zleconego zadania i dokonania rozliczeń finansowych .

§ 11

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający Wykonawca